

Интеграция с кадровой системой 1С ЗУП (Оргструктура)

Интеграция с кадровой системой 1С ЗУП доступна пользователям программы при условии подключения соответствующей лицензии «**Оргструктура**».

Настройки

Для того чтобы активировать интеграцию с кадровой системой 1С ЗУП в Experium, под ролью Главного администратора нажмите «**Настройки**» на главной панели управления программы -> «**Кадровая система**» -> «**Активировать интеграцию с кадровой системой**» -> Проставьте галочку в чекбокс с нужной лицензией (Рис. 1).

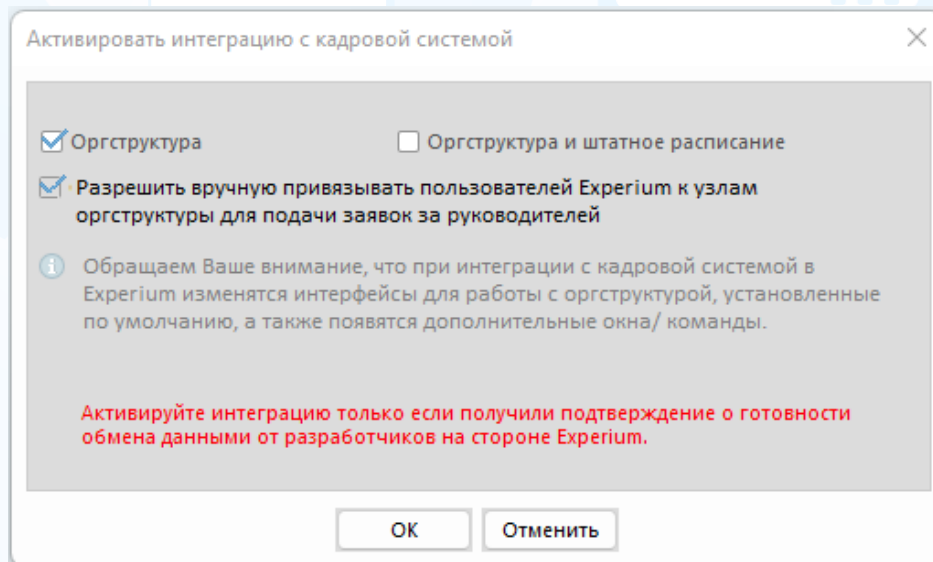


Рис. 1

При установленной лицензии «**Оргструктура**» чекбокс «**Разрешить вручную привязывать пользователей Experium к узлам оргструктуры для подачи заявок за руководителей**» установлен по умолчанию и неактивен для изменения.

Юридические лица

Для того чтобы создать юридическое лицо в Experium, откройте карточку собственной компании в программе, на панели управления карточки нажмите «Работа с компанией», далее в выпадающем меню выберите команду «Юр. Лица» -> «Создать Юр. Лицо» (Рис. 2).

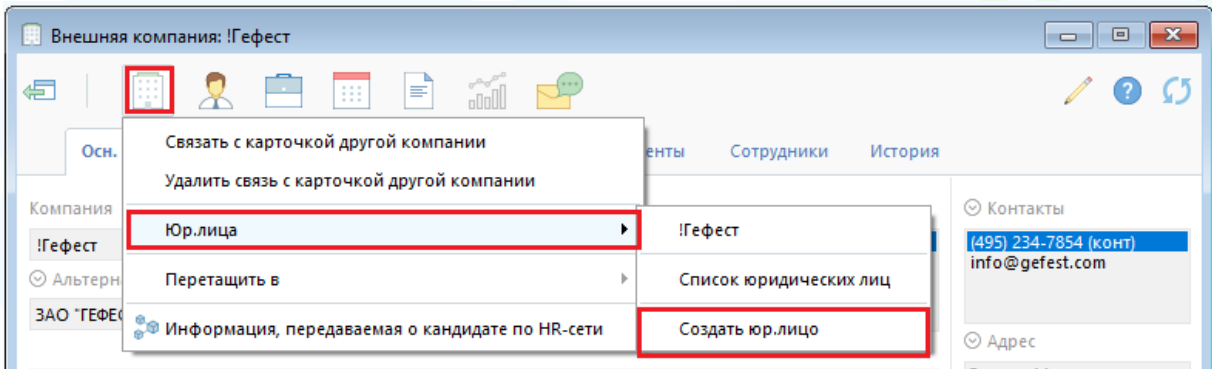


Рис. 2

В открывшемся окне заполните поля с данными по юр. Лицу и нажмите «Сохранить» в левом верхнем углу (Рис. 3).

The screenshot shows the 'Юридическое лицо' form. It is divided into three main sections: 'Юридическое лицо', 'Регистрационные номера', and 'Адрес юридический'. The 'Юридическое лицо' section includes fields for Name, Resident, Full name, Short name, Full name in English, Short name in English, Ownership form, and Organizational form. The 'Регистрационные номера' section includes fields for OGRN, INN, KPP, PFR number, FOMC number, FSS code, OKOU code, OKPO code, OKPD code, registration number, OKONH code, OKATO code, and OKATO address. The 'Адрес юридический' section includes fields for Country, Region, City, District, Street, and Index. There is also a section for 'Адрес фактический' with similar fields.

Рис. 3

В одной карточке компании можно создать несколько карточек юридических лиц.

Для того чтобы связать юридические лица Experium с переданной оргструктурой из кадровой системы, под ролью Главного администратора нажмите **«Настройки»** на главной панели управления программы -> **«Связь собственных Юр. Лиц с внешними объектами»** -> **«Активировать интеграцию с кадровой системой»**.

В рабочей области откроется окно **«Связь собственных Юр. Лиц с внешними объектами»**. Соотнесите каждое юридическое лицо Experium с юридическим лицом из кадровой системы, далее нажмите **«Сохранить»** (Рис. 4).

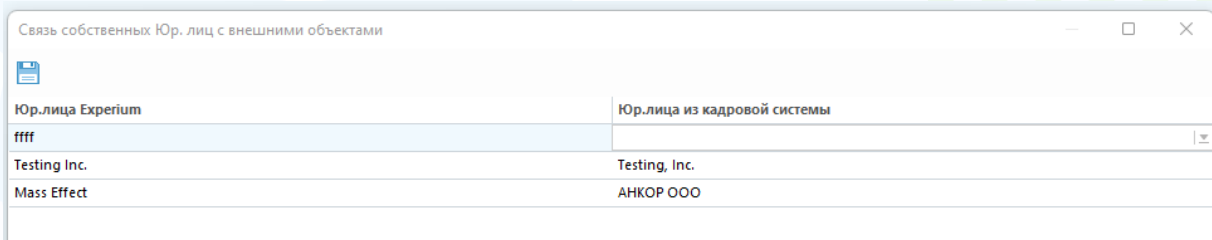


Рис. 4

Если карточка ЮЛ Experium связана с ЮЛ, переданным из кадровой системы, то при нажатии кнопки **«Работа с юр. лицом»** появится команда **«Оргструктура»**. Нажмите на эту команду и в рабочей области откроется окно **«Оргструктура»** (Рис. 5).

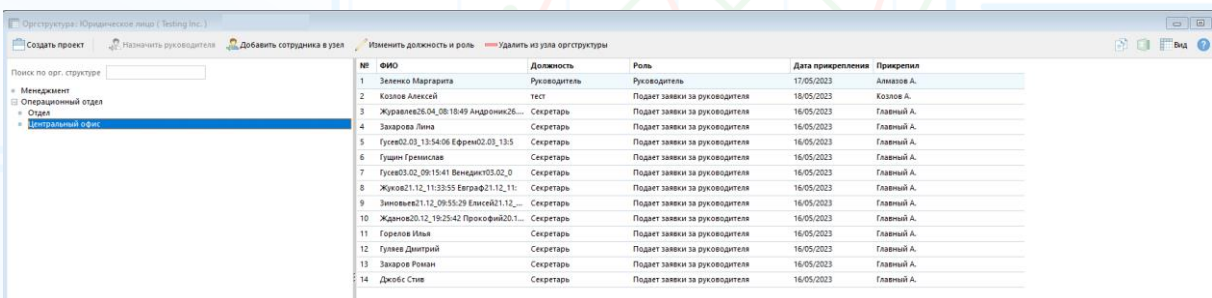


Рис. 5

В окне **«Оргструктура»** при выборе узла оргструктуры вы можете создать новый проект.

В колонке **«Роль»** указана роль сотрудника в узле оргструктуры. Для руководителей - роль всегда **«Руководитель»**. Для сотрудников – **«Подает заявки для руководителей»** и берется из окна **«Укажите должность и роль для выбранных пользователей»**.

В колонке **«Прикрепил»** указано ФИО пользователя, который прикрепил сотрудника к узлу оргструктуры.

Назначение руководителей к узлам оргструктуры



К узлу оргструктуры можно привязать только одного руководителя. Один руководитель может быть привязан к нескольким узлам оргструктуры в рамках одного ЮЛ или к разным узлам в разных ЮЛ.

Для того чтобы назначить руководителя к узлу оргструктуры, выберите узел в окне «Оргструктура» и нажмите «Назначить руководителя». В открывшемся окне «Выбор пользователя» выберите сотрудника и нажмите «Ок» (Рис. 6).

Выбор пользователя

Выберите 1 Руководителя для узла оргструктуры

Вид

<input type="checkbox"/> Общие				
№	Сотрудник	Группа	Подгруппа	Роль в системе
<input type="checkbox"/> 1	**	Главная группа	LM	Рекрутер
<input type="checkbox"/> 2	* Владислав Владимирович	Главная группа	IT	Инспектор по кадрам
<input type="checkbox"/> 3	* Наталья Александровна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 4	Developer Dev Dev	Главная группа	IT	Рекрутер
<input type="checkbox"/> 5	Larina Tatiana Vi	Главная группа	IT	Инспектор по кадрам
<input type="checkbox"/> 6	TEESST TTETE TTSSQ	Главная группа	HR	Рекрутер
<input type="checkbox"/> 7	Tkachuk Dmitriy	Главная группа	HR	Инспектор по кадрам
<input type="checkbox"/> 8	Абакумова Лилия Васильевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 9	Абдулина Лейла Маратовна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 10	Аболенихина Лариса Викторовна	Главная группа	HR	Оператор ввода данных
<input type="checkbox"/> 11	Авдеева Татьяна Юрьевна	Главная группа	HR	Рекрутер
<input type="checkbox"/> 12	Аверьянова Екатерина Юрьевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 13	Авраменко Светлана Витальевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 14	Агафонова Юлия Сергеевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 15	Агеева Ольга Вадимовна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 16	Акиншина Елена Алексеевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 17	Аксенюк Светлана Николаевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер
<input type="checkbox"/> 18	Акулова Юлия Сергеевна	Главная группа	LM	Линейный менеджер

OK Отменить

Рис. 6

Назначение сотрудников к узлам оргструктуры



К узлу оргструктуры можно привязать любое количество сотрудников. Один сотрудник может быть привязан к любому количеству узлов оргструктуры в рамках одного/ нескольких ЮЛ.

Для того чтобы назначить сотрудника к узлу оргструктуры, выберите узел в окне «Оргструктура» и нажмите «Добавить сотрудника в узел». В открывшемся окне «Выбор пользователя» отображаются только те пользователи, кто ещё не был добавлен в этот узел.

Выберите пользователей из списка и нажмите «ОК». Далее в открывшемся окне укажите должность и роль для выбранных пользователей (Рис. 7).

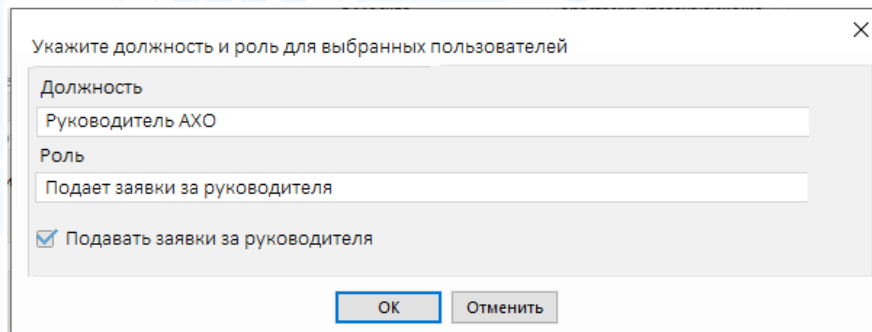


Рис. 7

Редактирование должности и удаление сотрудников из узла оргструктуры

Для того чтобы отредактировать должность сотруднику, выберите узел в окне «**Оргструктура**» и нажмите «**Изменить должность и роль**». В открывшемся окне «**Выбор пользователя**» выделите в списке одного или нескольких сотрудников и нажмите «**ОК**». Далее, в окне «**Укажите должность и роль для выбранных пользователей**» отредактируйте «**Должность**» и нажмите «**ОК**».

Для того чтобы удалить сотрудника из узла оргструктуры, выберите узел в окне «**Оргструктура**» и нажмите «**Удалить из узла оргструктуры**». В открывшемся окне «**Выбор пользователя**» выделите в списке одного или нескольких сотрудников и нажмите «**ОК**».

Заявка в веб-интерфейсе

В заявке в веб-интерфейсе при активированной интеграции с кадровой системой и установленной лицензии **«Оргструктура»** добавлены следующие поля:

1. Юридическое лицо (обязательное для заполнения).
2. Узел в оргструктуре (обязательное для заполнения).
3. «Роль в оргструктуре» и «За кого подаёт заявку» (информационные поля).

Проект

В карточке проекта в Experium поля изменены в связи с подключенной лицензией **«Оргструктура»** и измененной карточки заявки.

Поля **«Юридическое лицо»** и **«Узел оргструктуры»** наследуются из заявки без возможности изменения. Поле **«Внутренний заказчик»** наследуется из заявки из поля **"Подал заявку"** без возможности изменения.

Данные поля являются обязательными для заполнения.

В карточке проекта на вкладке **«Описание»** отображается вся информация из заявки. Если проект создан вручную, то на вкладке отображается информация о ЮЛ, узле и внутреннем заказчике.



Если у пользователя нет права «Создание заявок и проектов во всех Юр. лицах и узлах оргструктуры», то:

- Он может создать проект из заявки.
- Отредактировать проект, после его создания из заявки, и сохранить введенные изменения.

Из заявки наследуются ЮЛ и узел оргструктуры без возможности изменения, т. е. пользователь их будет видеть, но они будут неактивны для изменения.

Но! Пользователь не сможет создать проект из desktop, т. к. ЮЛ и узел будут пустыми. Аналогично при редактировании проекта, созданного вручную (не из заявки).

Независимо от прав, пользователь не сможет отредактировать старые проекты, созданный до активации лицензии «Оргструктура». Также не получится создать проект к компании, в которой нет интегрированных из кадровой системы ЮЛ.

В окне загрузки портфеля проектов отображается дополнительное поле **«Юр. лица и узлы оргструктуры»** (Рис. 8).

Портфель проектов

Тип проекта

- Внутренний рекрутинг
- Внешний рекрутинг
- Массовый подбор
- "Слепое резюме"
- Подбор без заказчика
- Кадровый резерв

Состояние проектов

- Запрос
- В работе
- Аннулирован
- Заморожен
- Выполнен (финалист, т/у на исп.сроке, т/у)
- Архив

Сотрудник

Вишняков Спиридон Харламович

Сотрудник (выбор из группы)

Ответственный Соисполнитель

Юр. лица и узлы оргструктуры

Вид портфеля

Группировать проекты по состоянию

Рис. 8

С помощью кнопки **«карандаш»** выберите в открывшемся окне ЮЛ и узел оргструктуры (Рис. 9).

Выбор штатной единицы

Орг. структура

Фильтр по дереву орг. структуры

- Smart Store Lobnya 1318
 - Store Lobnya 1318
 - Администрация
 - Инженерно-техническая служба
 - Направление по операционным вопросам
 - Направление по работе с клиентами
 - Направление продаж
 - Отдел по работе с персоналом
 - Отдел системной поддержки
 - Отдел Служба безопасности
 - Центр доставки

Рис. 9

Роли и права

В разделе «Админ» в профиле пользователей, а также в ролях и правах при подключенной лицензии «Оргструктура» в блоке «Доп. права» отображается право **«Создание заявок и проектов во всех Юр. лицах и узлах оргструктуры»**.

При установке права пользователю будет доступно отображение всех интегрированных из кадровой системы ЮЛ и узлов оргструктуры в заявках в вебе и в проектах в Experium, независимо от привязки к узлам оргструктуры.

Если пользователю не установлено право **«Создание заявок и проектов во всех Юр. лицах и узлах оргструктуры»**, то при создании проекта в Experium список ЮЛ и, соответственно, узлов оргструктуры будет пуст, таким образом пользователь не сможет создать проект.

Привязка сотрудников/ руководителей к узлам оргструктуры.

Привязка сотрудника/ руководителя к узлу оргструктуры дает право на отображение в заявках в вебе списка тех ЮЛ, к которым они привязаны через узлы. Соответственно, с узлами оргструктуры аналогично, т. е. в заявках и проектах будет отображать только тот список, к которому пользователь привязан.



ВАЖНО! Для создания заявок в веб-интерфейсе пользователю необходимо установить право **«Заявка на подбор персонала»** в пакете **«Веб-интерфейс»**.